



Código de conducta

Mensaje del director general



Rick Hamada
Director general

Equipo Avnet,

Como líder en la distribución tecnológica global, Avnet ha desarrollado su negocio ofreciendo un valor superior y manteniendo los más altos estándares éticos en nuestras prácticas comerciales en todas las transacciones con nuestros clientes, proveedores, empleados y accionistas. Nuestro Código de conducta, junto con nuestros Valores centrales y las políticas de nuestra empresa, refleja nuestro compromiso de hacer negocios con integridad. La integridad es nuestro valor número uno. Creemos que hacer lo correcto es siempre lo mejor y, a la larga, nos llevará hacia el éxito, tanto a nosotros, como individuos, como a Avnet, como organización.

Nuestro Código de conducta ofrece directrices específicas sobre el comportamiento que se espera de nosotros y demuestra a nuestros accionistas que pueden contar con nosotros para trabajar de manera honesta, justa y respetuosa. El Código de conducta ha sido revisado para garantizar que la información está lo más actualizada posible y que aborda los cambios en el entorno empresarial, como el auge de los medios sociales y nuestra creciente huella global. Además de ajustarnos a nuestro Código de conducta, al cumplir las leyes y regulaciones locales en nuestras acciones y decisiones diarias, nos reafirmamos con los que trabajamos, para nosotros es importante no solo aquello que hacemos, sino cómo lo hacemos.

Como organización orientada hacia el rendimiento, somos responsables de ofrecer resultados comprometidos, pero no lucharemos por estos resultados a costa de nuestros valores. Dedique unos minutos a leer nuestro Código de conducta con atención y comprender cómo le afecta, tanto a usted como a su trabajo. Realice todas las preguntas que se le ocurran. La mejor forma de demostrar nuestro compromiso con la integridad es tratarnos con respecto y confianza para realizar preguntas de forma honesta y abierta y buscar respuestas de forma proactiva cuando nos enfrentamos a temas éticos. Si tiene alguna pregunta acerca de cualquier conducta inadecuada potencial, comunique inmediatamente su inquietud a través de uno de los canales disponibles o de una combinación de los mismos, entre los que se incluyen su supervisor inmediato, el Departamento de Recursos Humanos, el Departamento Legal o uno de los Asesores de confianza del Código de conducta de la organización.

Me siento orgulloso de nuestra cultura y adhesión a la integridad como la brújula que guía nuestras acciones diarias. Nuestros Valores centrales, junto con nuestro Código de conducta, nos sirven de base sólida a medida que continuamos nuestro viaje hacia el liderazgo. Consulte ambos a medida que navega por su propio viaje personal como miembro del equipo Avnet.

Saludos cordiales,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rick'.

Rick Hamada
Director general

Nuestra visión

Avnet ofrecerá el mejor valor a nuestros clientes, proveedores, empleados y accionistas como la principal empresa en tecnología, marketing, distribución y servicios, globalmente.

Nuestros valores centrales

Los valores centrales definen quienes somos como individuos y como empresa. Nuestros valores centrales nos definen ante los demás y ante nuestros clientes, accionistas, proveedores, competidores y ante nuestras comunidades. Nuestros valores centrales no son solo palabras sobre el papel. Esperamos demostrar estos valores centrales en nuestro trabajo diario. Esperamos que estos valores centrales nos guíen para alcanzar nuestra visión de Avnet.

Integridad:

demostramos honestidad, respeto por los demás y confianza en todo lo que hacemos.

Servicios al cliente:

luchamos continuamente por mejorar la experiencia de todos nuestros clientes, escuchándoles y esforzándonos por superar nuestros compromisos.

Responsabilidad:

todos nosotros nos responsabilizamos de nuestros compromisos, de nuestras acciones y de nuestros resultados.

Trabajo en equipo:

trabajamos juntos para acelerar el éxito de Avnet.

Innovación:

nos adaptamos y creamos cambios en la búsqueda de nuestro éxito.

Mensaje del director general	i
Nuestra visión y nuestros valores centrales	ii
Nuestra visión	ii
Nuestros valores centrales	ii
Introducción a nuestro Código de conducta	1
Conocer el Código de conducta de Avnet	1
Aceptar nuestras responsabilidades según el Código de conducta	1
El cumplimiento de la ley	2
Participación en una cultura ética	3
Solicitud de orientación y denuncia de violaciones	3
Nuestra postura de ausencia de represalias	3
Investigaciones y consecuencias de las conductas inadecuadas	3
Actuación con integridad por nuestra empresa	4
Actuación en el mejor interés de nuestra empresa	4
Hacer negocios éticamente en todo el mundo	7
Protección de los activos y la información de nuestra empresa	10
Actuación con integridad por nuestros compañeros	13
Respeto de los derechos humanos	13
Fomento de un entorno de diversidad y respeto	13
Mantener la seguridad y la salud en el lugar de trabajo	15
Actuación con integridad por nuestros clientes, proveedores y otras entidades externas	16
La veracidad en la publicidad y las ventas	16
Tratar de manera equitativa a otras entidades externas	17
Trabajo con el gobierno	18
Cumplir las leyes en materia de competencia y antimonopolios	19
Mantener segura la información de terceros	20
Actuación con integridad por nuestros accionistas	21
Mantenimiento de la transparencia en nuestros libros y registros contables	21
Abstención de tráfico de información privilegiada	22
Representación consistente de nuestra empresa	23
Actuación con integridad por nuestras comunidades	24
El fomento de la sostenibilidad	24
El apoyo a las comunidades en las que vivimos y trabajamos	25
Participación en actividades políticas externas	25
Renunciar a nuestro Código de conducta	26
Aceptación	26

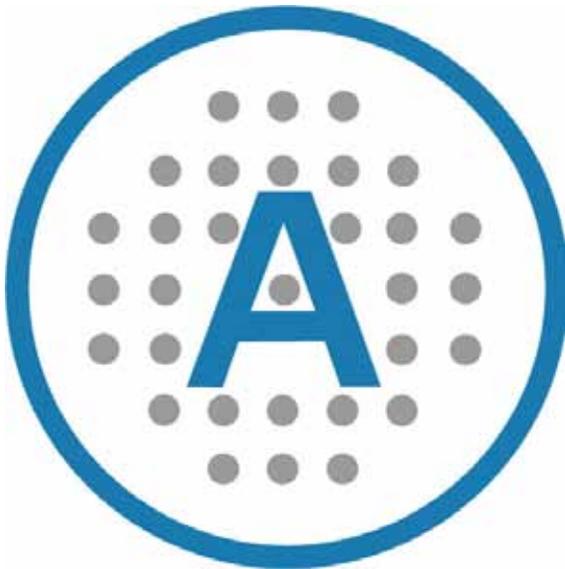
“Durante los últimos 50 años, Avnet ha demostrado una capacidad extraordinaria para mantener su rendimiento y transformarse para satisfacer las desafiantes exigencias del mercado. La perseverancia, la adaptabilidad y el crecimiento de la empresa son logros que merecen una gran admiración y estamos agradecidos de nuestra duradera relación de colaboración”.

Larry Leibowitz,
Director general de NYSE
Euronext



Lester Avnet (r), presidente de Avnet Electronic Supply Co., en los años 50.

Introducción a nuestro Código de conducta



Logotipo original de la empresa Avnet representado por un conector circular.

Conocer el Código de conducta de Avnet

Bienvenido al Código de conducta de Avnet. El objetivo del mismo es guiarnos en el mantenimiento de nuestros altos estándares éticos. En él se proporciona información sobre nuestros estándares de integridad y se explican algunas de las responsabilidades legales y éticas. Nuestro Código de conducta afecta a todos los empleados, y miembros de nuestro consejo de dirección, así como a las filiales de nuestra empresa en todo el mundo. También esperamos que todos nuestros proveedores, agentes y socios comerciales mantengan estándares éticos similares cuando trabajen con Avnet.

Si bien nuestro Código de conducta aborda muchos aspectos legales y éticos, no puede abarcar cada situación a la que nos podamos enfrentar. Por lo tanto, en caso de duda sobre lo adecuado de cualquier actividad, debería solicitar asesoramiento a través de una de las vías indicadas más adelante en este Código de conducta.

Además de nuestro Código de conducta, siempre deberíamos tener en mente nuestros valores centrales, asegurándonos que nuestras decisiones fomentan estos valores en todo lo que hacemos. Sería maravilloso si el modo correcto de actuar estuviese siempre

perfectamente claro. Sin embargo, la vida no es siempre sencilla. Cuando la opción correcta no es obvia o cuando hacer lo correcto es difícil, recuerde nuestros valores centrales. Pregúntese a sí mismo:

- ¿Refleja mi acción los valores centrales de Avnet?
- ¿Daña mi acción a la empresa, los clientes, los proveedores, los accionistas o mis compañeros?
- ¿Realizaría esta acción si se fuese a publicar en la portada de un periódico de gran tirada?
- ¿Cómo me sentiría si esta acción se fuese a llevar a cabo contra mí?

Si las respuestas a estas preguntas le hacen sentir incómodo, es mejor asumir que no debería realizar la acción propuesta. En su lugar, solicite asesoramiento a uno de los asesores enumerados en este Código de conducta.

Aceptar nuestras responsabilidades según el Código de conducta

Nuestro Código de conducta nos ayuda a demostrar nuestro compromiso de realizar negocios con integridad. Para cumplir nuestras responsabilidades con nuestros clientes, proveedores, empleados, accionistas y con nuestras comunidades, todos nosotros debemos respetar ciertos compromisos, independientemente de nuestra posición dentro de nuestra empresa. Con este fin, nuestra empresa espera de nosotros que:

- Aceptemos la responsabilidad de fomentar nuestros valores centrales y mantengamos nuestra integridad.
- Leamos, comprendamos y nos rijamos por los requisitos de nuestro Código de conducta.
- Permanezcamos alerta ante cualquier conducta ilegal o poco ética, ya se trate de una situación real o de una sospecha, en relación con el negocio de Avnet.
- Fomentemos una cultura que impida las represalias contra cualquiera que notifique una violación, ya se trate de una situación real o de una sospecha, de nuestro Código de conducta.

- Participemos en los cursos de formación que expliquen lo que nuestro Código de conducta significa y cómo afecta en nuestro trabajo.
- Busquemos asesoramiento en las personas adecuadas si tenemos preguntas o dudas sobre nuestro Código de conducta, las políticas de nuestra empresa o la ley.
- Demostremos, mediante nuestra conducta diaria, nuestro compromiso personal con el Código de conducta.

Además de los compromisos que todos compartimos, nuestros superiores tienen un conjunto adicional de responsabilidades. Los gerentes son administradores de nuestro Código de conducta y se espera de ellos que actúen con el ejemplo y sirvan de modelos de comportamiento adecuado y ético. Si usted es gerente, tiene el deber de:

- Poner en práctica y hacer cumplir nuestro Código de conducta.
- Fomentar una cultura que promueva la conducta ética, la integridad y la confianza en todas las actividades y relaciones comerciales.
- Garantizar que todos los empleados a su cargo revisan y comprenden nuestro Código de conducta.
- Garantizar que los empleados reciben la formación adecuada en cuanto al significado

de nuestro Código de conducta y el modo en que les afecta, su responsabilidad de notificar cualquier violación de nuestro Código de conducta, ya sea un hecho real o una sospecha, y los diversos métodos para denunciar dichas violaciones, ya sean hechos reales o sospechas.

- Proporcionar a los empleados múltiples formas de obtener asesoramiento y orientación en relación con nuestro Código de conducta.
- Llevar a cabo investigaciones inmediatas y adecuadas de las denuncias de conductas inadecuadas, ya sean hechos reales o sospechas, escalando los asuntos en caso necesario.
- Tomar las medidas adecuadas si se producen violaciones de nuestro Código de conducta.

El cumplimiento de la ley

Avnet debe actuar en conformidad completa con las leyes, las normas y las regulaciones de los lugares en los que hacemos negocios. Muchas de dichas leyes son complejas y pueden cambiar con el tiempo, variando según el país. Si tiene preguntas acerca de una ley o regulación concreta, o sobre su aplicación a nuestro trabajo en Avnet, póngase en contacto con su superior o con el Departamento legal.



Conferencia de liderazgo de Avnet Technology Solutions celebrada en Asia para desarrollar sus conocimientos, su cultura y su trabajo en equipo.

Solicitud de orientación y denuncia de violaciones

Todos somos responsables de denunciar cualquier actividad que suponga una violación, o dé la impresión de serlo, de nuestro Código de conducta, las políticas de nuestra empresa o la ley. Al hacerlo, ayudamos a preservar un entorno honesto y ético.

Existe una variedad de formas de obtener orientación o de denunciar la sospecha de un incumplimiento. En general, primero, debería notificar su inquietud a su superior. Si esto le resulta incómodo o le parece inadecuado por cualquier motivo, existen otras opciones disponibles. Si tiene preguntas, necesita orientación o desea realizar una denuncia, póngase en contacto con:

- Su superior
- Un asesor del Código de conducta (CCA)
- Un representante del Departamento de Recursos Humanos
- El Departamento legal
- El Departamento corporativo de auditorías
- Un miembro del Comité corporativo o regional de ética y cumplimiento
- La línea de alerta sobre asuntos de ética de Avnet, ya sea en línea o por teléfono (visite la [página Oficina de cumplimiento](#) en la intranet para obtener los datos de contacto de su localidad)
- El Comité de auditorías del Consejo

Un proveedor externo, gestiona la Línea de alerta sobre asuntos de ética de Avnet. Dicha línea está disponible las 24 horas del día los siete días de la semana.

Cuando utilice la Línea de alerta sobre asuntos de ética, le sugerirán que se identifique, con el fin de ayudar en el tratamiento eficaz de los asuntos. Sin embargo, si la legislación local lo permite, usted puede elegir el anonimato y Avnet respetará su decisión.

Tenga en cuenta que podrían existir otras opciones en algunos países, como los consejos de trabajo, con los que también puede consultar.

Sea cual sea el método que elija para solicitar orientación o para denunciar una posible conducta inadecuada, nuestra empresa se esfuerza al máximo por mantener la confidencialidad, dentro de los límites de la legislación.

Nuestra postura de ausencia de represalias

Es importante que se sienta relajado a la hora de realizar la denuncia de cualquier conducta inadecuada, ya sea un hecho real o una sospecha. Nuestra política es no sancionar ni tomar represalias contra ninguna persona que, de buena fe, denuncie una violación, potencial o real, de nuestro Código de conducta. Denunciar “de buena fe” significa dar cuenta de forma completa y honesta de lo que considera verdadero. Cualquier persona que haya cometido un acto de represalia contra otra persona por hacer una denuncia de buena fe se someterá a medidas disciplinarias, que podrían acarrear hasta la terminación de su contrato de trabajo.

Investigaciones y consecuencias de las conductas inadecuadas

Avnet examina todos los asuntos denunciados inmediata y confidencialmente, en la medida de lo posible. En ocasiones, es posible que se le pida que participe en la investigación interna de una denuncia. Se espera de todos nosotros que cooperemos.

Si una investigación revela cualquier acto de conducta inadecuada, nuestra empresa tomará las medidas correctivas necesarias. Entre ellas se incluyen:

- La restitución inmediata por cualquier pago incorrecto
- La notificación al organismo gubernamental adecuado
- Medidas disciplinarias
- Cambios en los procesos o en los procedimientos para impedir posibles futuras conductas inadecuadas

Las violaciones de nuestro Código de conducta se someten a medidas disciplinarias, que incluyen las advertencias verbales o escritas, la suspensión, la terminación del contrato de trabajo o la restitución.

Nuestro trabajo en Avnet debería ser el foco principal de nuestras actividades comerciales. Nuestra empresa espera de nosotros que utilicemos la discreción, el buen criterio y el sentido común en la realización de nuestro trabajo. Si no estamos seguros de la elección correcta, deberíamos solicitar asesoramiento antes de tomar cualquier decisión.

Actuación en el mejor interés de nuestra empresa

Tenemos el deber de evitar cualquier situación de conflicto entre nuestros intereses personales y los de nuestra empresa. Estos conflictos de intereses se presentan cuando una actividad, una influencia o una relación externas afectan a nuestra capacidad de actuar en los mejores intereses de Avnet. Dichos conflictos también surgen cuando nos aprovechamos de nuestro cargo en Avnet para nuestro beneficio personal o para el beneficio de un amigo o familiar.

Debemos considerar nuestras actividades y las de nuestros familiares cercanos para garantizar que no existe ninguna situación de conflicto. Los conflictos de intereses causan problemas graves a las personas implicadas en los mismos, así como a nuestra empresa, por lo que es necesario evitarlos, incluso la apariencia de los mismos. Si tiene alguna duda sobre la posible existencia de un conflicto de intereses, debería comentar inmediatamente esta situación con su superior, su asociación profesional (CCA), el Departamento legal o el Departamento de Recursos Humanos de Avnet antes de tomar ninguna medida. Los miembros del Consejo de dirección deben revelar cualquier conflicto, ya sea real o aparente, al Comité de gobernanza del Consejo.

En las siguientes secciones se describen algunas de las situaciones comunes que podrían crear un conflicto de intereses. Recuerde que estos son solo ejemplos generales. No son los únicos conflictos posibles a los que nos podemos enfrentar.



Estudiantes universitarios compiten en los Juegos de Avnet Tech.

Aceptación y entrega de obsequios y entretenimiento

Siempre tratamos de reforzar nuestras relaciones con nuestros socios. Los obsequios y el entretenimiento pueden ser una forma adecuada de desarrollar o mantener buenas relaciones entre nuestra empresa y aquellos con los que hacemos negocios. Sin embargo, al ofrecer o recibir obsequios y entretenimiento podemos crear un conflicto si dichas cortesías se intercambian sin un fin comercial claro. Por lo general, podemos intercambiar obsequios y entretenimiento modestos que se ajusten a todas las directrices siguientes:

- El motivo del obsequio o del entretenimiento es adecuado tanto para la circunstancia como para la relación comercial.
- El obsequio o el entretenimiento ayuda a mejorar las relaciones comerciales o de la comunidad.
- El obsequio no es en efectivo.
- El intercambio de obsequios o entretenimiento es poco frecuente y no solicitado.
- La aceptación del obsequio o el entretenimiento no afectará a su toma de decisiones en nombre de Avnet.
- El obsequio o el entretenimiento es para un fin comercial legítimo y relacionado con Avnet.

Es importante recordar que nuestros socios comerciales podrían tener sus propias políticas en lo que se refiere al intercambio de obsequios y entretenimiento, y que dichas políticas podrían diferir de las de Avnet. Siempre deberíamos asegurarnos de no situar a nuestros socios comerciales en una posición difícil antes de ofrecerles cortesías comerciales. Si un socio comercial nos ofrece un obsequio o entretenimiento que infrinja nuestro Código de conducta y las políticas de la empresa, debemos rechazarlo educadamente.

Si un socio comercial ofrece un obsequio o entretenimiento de valor poco usual, consulte con su superior, su Asociación profesional o

el encargado del Departamento, quienes le ayudarán a decidir si puede o no aceptarlo. Recuerde, ofrecer y recibir obsequios o entretenimiento es un asunto donde la “prueba del titular” es especialmente adecuada. Si no desea leer acerca del obsequio o del entretenimiento en un periódico, no lo debería ofrecer ni recibir.

Para obtener información detallada, consulte la política global anticorrupción.

P: Estoy en viaje de negocios en nombre de Avnet y he previsto reunirme con un viejo cliente mientras estoy fuera del país. El cliente me ha invitado a cenar en un restaurante local popular y después iremos a tomar unas copas a un exclusivo club nocturno de la zona. Es mi primera vez en la ciudad y me gustaría visitar ambos locales. ¿Puedo aceptar esta oportunidad?

R: Un almuerzo de precio moderado en un restaurante es generalmente aceptable, siempre que la comida facilite la conversación comercial y fomente la buena voluntad entre Avnet y el cliente. Sin embargo, una salida a un club nocturno podría ser inadecuada, en función del coste y de la exclusividad. Si tiene dudas, consulte con su superior o con su Asociación profesional para obtener orientación.

Intereses comerciales externos

Un conflicto se puede producir cuando tenemos un interés financiero directo o indirecto en un negocio con el que Avnet puede tener relación. Un interés de este tipo en el negocio de un proveedor, cliente, competidor u otro con los que nuestra empresa tiene relaciones comerciales puede mermar nuestra capacidad de discernimiento. Por lo tanto, debemos evitar tener cualquier interés, independientemente de su importancia, que pudiese afectar o parecer que afecta a nuestra toma de decisiones en nombre de Avnet.



Avnet adquirió Guild Musical Instruments en 1965, lo que le permitió presentar un Guild Starfire 12 a los componentes del grupo musical The Beatles, John Lennon y George Harrison.

Existe una excepción general para pequeñas cantidades de acciones, bonos y otros valores emitidos por una empresa con participación pública. En este caso, una “pequeña cantidad” significa menos del uno por ciento del valor de la empresa. De lo contrario, el Comité corporativo de ética y cumplimiento debe autorizar las excepciones por escrito.

Asimismo, no debemos nunca participar en el Consejo de dirección de la empresa de ningún cliente, proveedor, competidor o proveedor externo, a menos que el director general y el Comité corporativo de ética y cumplimiento concedan una autorización específica por escrito.

Empleo externo

Avnet respeta nuestro derecho a aceptar un empleo fuera de nuestra empresa. Sin embargo, el empleo externo que tengamos no debe estar en conflicto con el trabajo que hacemos para Avnet. De manera específica, deberíamos evitar las siguientes situaciones:

- Empleo externo o actividades que impliquen aprovechar, para nuestro beneficio personal, lo que podría haber sido una oportunidad para nuestra empresa.
- Ser incapaces de dedicar el tiempo y el esfuerzo necesarios para completar los compromisos laborales de Avnet.
- Realizar trabajo externo en instalaciones de la empresa o durante el horario laboral de la empresa.
- Realizar trabajo externo utilizando los bienes, los empleados, las instalaciones, los suministros o los equipos de la empresa.
- Trabajar, bajo cualquier concepto, para un proveedor, cliente, vendedor o competidor de Avnet.
- Trabajo externo que implique utilizar o revelar la información confidencial o reservada de Avnet.

Contratación de familiares

En ocasiones, y siempre que no esté limitado o prohibido por un convenio laboral, nuestros familiares podrían solicitar un puesto en nuestra empresa. No debemos nunca compartir una relación de dependencia, directa o indirecta, con miembros de nuestra familia inmediata. Hacerlo podría crear una apariencia de favoritismo. El concepto “miembros de nuestra familia inmediata” incluye a los/las esposos/as, hijos/as, hijastros/as, padres/madres, padrastrros/as, hermanos/as, familiares políticos y cualquier otro miembro de nuestra familia. También deberíamos evitar la “reciprocidad”; es decir, no deberíamos contratar a los parientes de otros solo porque ellos han contratado a los familiares de nuestros empleados. Si se encuentra en una posición que infrinja esta política, denuncie la situación a su superior inmediatamente.

P: La empresa de mi esposa desea convertirse en proveedor de Avnet. Creo que esto sería beneficioso para ambas empresas. ¿Crea esta situación un conflicto de intereses?

R: Podría ser, especialmente si usted tiene autoridad para tomar decisiones en el proceso de selección del proveedor. Independientemente de si tiene o no dicha autoridad, esta relación podría crear fácilmente la apariencia de un conflicto de intereses. Debería denunciar la situación a su superior y no participar en el proceso de toma de decisiones si está implicado de cualquier forma.

Hacer negocios éticamente en todo el mundo

Como organización global, Avnet hace negocios con individuos y entidades de todo el mundo. Dado que las leyes que gobiernan nuestras interacciones globales pueden ser estrictas, es importante que comprendamos y nos rijamos por las reglas y regulaciones

vigentes en los lugares donde trabajamos. Entre ellas se incluyen la Ley Norteamericana de Prácticas Corruptas en el Extranjero, la Ley contra el Soborno del Reino Unido y las leyes similares, globalmente dirigidas a la prevención de la corrupción. Ofrecer o aceptar sobornos, mordidas o pagos ocultos similares constituye una infracción de las políticas de nuestra empresa; también es ilegal. Cualquier pago u obsequio que se ofrezca o prometa, ya sea directa o indirectamente, a un funcionario gubernamental, con el fin de influir en las decisiones de dicha persona es inadecuado. Asimismo, no debemos nunca ofrecer nada de valor, como almuerzos, viajes, entretenimiento, alojamiento u otras gratificaciones al personal gubernamental con la intención de influir en sus decisiones. Dichas acciones le podrían someter a usted y a Avnet a una responsabilidad penal considerable.

Si llega a su conocimiento o tiene sospechas de cualquier práctica comercial cuestionable, debería ponerse inmediatamente en contacto con su superior, con su Asociación profesional o con el Departamento legal. Para obtener ayuda adicional, consulte la sección “Aceptar u ofrecer obsequios o entretenimiento” del Código de conducta.

Soborno comercial

Hacer negocios con integridad también significa no implicarse en sobornos comerciales. Un “soborno comercial” es ofrecer algo de valor, ya sea dinero, obsequios, favores o entretenimiento, a otros con el fin de obtener o mantener su negocio o de influir en sus decisiones. Además, no debemos contratar a terceros para que se impliquen en dichas actividades en nuestro nombre. Al igual que no debemos ofrecer sobornos, no debemos nunca aceptarlos.

Controles del comercio internacional

Debido a nuestra base global de proveedores y clientes, Avnet está sujeta a las leyes y las sanciones del comercio internacional. Cumplimos las regulaciones y las leyes de

control de la exportación y la importación de los países en los que hacemos negocios. No hacerlo podría afectar gravemente a nuestra capacidad de servir a nuestra base global de clientes y proveedores, y el resultado serían importantes sanciones económicas y penales.

Normalmente, las “exportaciones” se determinan como los productos, los servicios, las tecnologías o los datos que se envían a una persona de otro país. De acuerdo con algunas legislaciones, incluida la norteamericana, una exportación también puede ser la tecnología, la información técnica o el software suministrados a una persona no exenta (como una persona no ciudadana de EE.UU.) independientemente de la ubicación de dicha persona. Antes de exportar nada, tenemos el deber de verificar la elegibilidad de la ubicación de entrega y de la ubicación del usuario final (o de la persona que recibirá la exportación). También tenemos que obtener las licencias y los permisos necesarios y pagar todos los impuestos aplicables.

Las “importaciones”, o bienes comprados a una fuente externa o llevados a otro país, también están sujetas a varias leyes y regulaciones. En especial, la actividad de importación podría requerir que pagásemos impuestos y aranceles, y que presentásemos ciertos documentos.

Aquellos de nosotros cuya responsabilidad implique las operaciones internacionales debemos estar familiarizados con las leyes y regulaciones pertinentes de exportación e importación aplicables a nuestros trabajos. También debemos familiarizarnos con las políticas comerciales de cumplimiento global de nuestra empresa y cumplirlas. Encontrará en la intranet las políticas de Avnet que gobiernan el cumplimiento comercial global. Las leyes y regulaciones sobre exportación e importación pueden ser complejas; en caso de duda, póngase en contacto con el Departamento legal.



La sala de control global de TI de Chandler, Arizona, es el centro de nuestras comunicaciones y actividades de almacenamiento de datos y comerciales con nuestros clientes y proveedores.

P: Esta mañana he recibido un pedido grande de un cliente de Sudamérica. Me ha comunicado que prevé compartir algunos de los productos que ha pedido con un colega ubicado en Oriente Medio. Creo que el país concreto donde este colega está ubicado está sancionado, pero supongo que, una vez que enviamos los productos a nuestros clientes, ellos los pueden distribuir como deseen. ¿Es esto correcto?

R: No; en general, enviar productos con el conocimiento (o con motivos para tener sospechas) de que van destinados a un país sancionado constituye una violación de la política de la empresa y de las leyes de control de la exportación. Dado que se trata de una situación complicada, debería ponerse en contacto con el Departamento legal para obtener asesoramiento.

Sanciones y boicots

Además de las leyes de exportación e importación, debemos tener presentes las sanciones comerciales aplicables a nuestro trabajo en Avnet. Las sanciones impuestas por EE.UU. y otros países pueden restringir o prohibir las transacciones con ciertos países (o individuos que vivan en dichos países o que sean originarios de los mismos). Entre las actividades que podrían estar restringidas se incluyen:

- Las transferencias de activos
- Los pagos monetarios
- La prestación de servicios
- Las exportaciones de tecnología sensible
- Los viajes a los países afectados

Nosotros somos responsables de conocer y respetar las restricciones aplicables allí donde hagamos negocios. Consulte con el Departamento legal si tiene alguna pregunta sobre las sanciones.

Además, según la legislación norteamericana y la de otros varios países, no debemos cooperar con ninguna solicitud de participación en boicots u otras prácticas comerciales restrictivas no sancionadas por ley. Esto significa, en parte, que no podemos emprender ninguna acción, proporcionar ninguna información ni hacer ninguna declaración que pudiese ser percibida como un acto de cooperación con un boicot ilegal. Existen estrictas sanciones para la violación de estas leyes. Si considera que ha recibido una petición, directa o indirecta, para participar en un boicot ilegal, es necesario que se ponga en contacto con el Departamento legal para obtener asesoramiento. Nuestra empresa debe denunciar todas las peticiones de boicot al gobierno de EE.UU., por lo que es crucial respetar esta política.



La ceremonia de la bandera abrió el Encuentro del personal directivo de Avnet Global en el año 2000, donde se reunieron 700 responsables de todo el mundo.

Protección de los activos y la información de nuestra empresa

Diariamente se nos confían muchos activos de Avnet. Es nuestro deber proteger los bienes materiales de nuestra empresa, incluidos los equipos, las instalaciones, los fondos y los documentos, y adoptar todas las precauciones necesarias para protegerlos contra el robo, el daño, la pérdida o el uso indebido. Se espera de nosotros que utilicemos los bienes de la empresa para fines comerciales únicamente.

Uno de nuestros activos más valiosos es nuestra información confidencial y reservada. Muchos de nosotros tenemos acceso a la información confidencial y reservada de la empresa como parte de nuestras responsabilidades. Dicha información pertenece a Avnet y es de vital importancia para nuestra capacidad de competir.

Entre los ejemplos de información confidencial de Avnet se incluyen:

- Los planes comerciales estratégicos.
- Las ventas, las adquisiciones o las fusiones futuras o pendientes.
- Las identidades y las necesidades de los proveedores y los clientes.
- La información tecnológica sobre los productos y servicios que ofrecemos.
- La estructura de precios, los costes, los beneficios y otra información financiera.
- Las prácticas y los patrones comerciales.
- Los nombres, las direcciones, los números de teléfono residenciales, la información sobre los sueldos o los salarios, y la información sobre la vida personal.
- Los datos protegidos y privados, desarrollados o comprados por Avnet o confiados a la empresa por nuestros clientes o proveedores, si están identificados como confidenciales. Sin embargo, tenga en cuenta que dichos datos no siempre se identifican explícitamente como confidenciales, pero no obstante podrían considerarse como tales. En caso de duda, verifíquelo con el Departamento legal.



Técnico de reparación de las instalaciones de Avnet Integrated Resources en Columbus, Ohio, que prestan sus servicios a la industria de la TV por cable.

Es importante proteger la confidencialidad de esta información en todo momento. Solo deberíamos compartir la información confidencial con los compañeros de trabajo cuyos cargos requieran tener acceso a la misma o si la legislación lo requiere. No debemos intentar utilizar la información confidencial y reservada para nuestro beneficio personal, ni revelar la información confidencial, sensible y no pública a las personas externas a nuestra empresa. Esto implica ser diligente y consciente de quién puede estar escuchando cuando comente información de este tipo en lugares públicos, como trenes, aeropuertos, restaurantes o áreas de descanso.

Tenga en cuenta que, cuando recopilamos, almacenamos, modificamos, transferimos, bloqueamos, borramos o utilizamos datos personales, tenemos el deber de cumplir las políticas y los procedimientos de Avnet en relación con la manipulación de dicha información, así como las leyes de privacidad y protección de datos aplicables en las ubicaciones donde trabajamos. Si no está seguro de sus responsabilidades relacionadas con la información privada personal, o si tiene alguna pregunta sobre el concepto de información privada personal, póngase en contacto con su superior o con su Asociación profesional.

En ocasiones, Avnet podría revelar información confidencial a aquellos que tengan una relación comercial con nuestra empresa. Solo debemos realizar dichas revelaciones con la comprensión de que la parte receptora mantendrá la información confidencial.

En el momento de su contratación, es posible que haya firmado un acuerdo de confidencialidad o desarrollo que describa más en detalle sus obligaciones en esta área. Estas obligaciones podrían aplicarse incluso después de la terminación de su contrato de empleo con Avnet.

P: Mi compañera de trabajo y yo estamos en un restaurante en nuestra hora del almuerzo, cuando ésta me habla acerca de una nueva transacción comercial potencial. Comienza a hablar de forma acelerada y entusiasmada sobre nuestra estrategia de precios, compartiendo muchos detalles conmigo que probablemente no necesito conocer. ¿Debería detenerla?

R: Sí. Su compañera no debería comentar esta información en un lugar público, donde otras personas podrían estar escuchando. Además, si usted no tiene una necesidad comercial de conocer la información, no la debería compartir con usted. Siempre debemos prestar una atención especial cuando comentemos asuntos confidenciales en lugares públicos. Debería detener la conversación inmediatamente y ambos deberían notificar dicha conversación a su superior o a su Asociación profesional.

Respeto de los derechos de propiedad intelectual y otros

Nosotros respetamos los derechos de autor, las patentes, las marcas comerciales y las licencias de los demás, incluidos los de nuestros competidores y proveedores. Fomentamos el “liderazgo pensante”, utilizando nuestras ideas originales para estimular nuestro trabajo y no copiar nunca

el trabajo de los demás sin reconocer el mérito del autor. Cuando firmamos un acuerdo contractual con un proveedor de software informático, ese acuerdo incluye un acuerdo de licencia de software. Este acuerdo establece que el proveedor continúa siendo el propietario del software y Avnet recibe una licencia para utilizarlo bajo condiciones específicas. En general, esta licencia nos prohíbe reproducir o copiar software. Asimismo, normalmente, estos programas utilizan protección de derechos de autor y reproducirlos sin el permiso del propietario va contra la ley.

En ninguna circunstancia debemos reproducir software, permitir la reproducción del mismo ni utilizar software reproducido sin el permiso expreso por escrito del propietario del programa. Lo mismo se aplica a las marcas comerciales o a los logotipos, independientemente de si están o no registrados o de si portan marcas como “©” o “TM”.

De igual forma, debemos tratar de no infringir los términos de nuestros acuerdos con proveedores de hardware en relación con patentes, derechos de autor, marcas comerciales y licencias de hardware. Si tiene alguna pregunta en relación con dichos términos, consulte con el Departamento legal de Avnet.

Además, no debemos hacer fotocopias ni otras reproducciones del material con propiedad registrada. Si bien la ley de derechos de autor contiene excepciones “de uso justo” que permiten la fotocopia o reproducción de los materiales con propiedad en determinadas circunstancias limitadas, no debería hacerlo sin consultar primero con el Departamento legal de Avnet.

En el momento de su contratación, es posible que haya firmado un acuerdo en relación con el uso no autorizado de software que describa sus responsabilidades bajo esta política de forma más detallada.

Destinar los medios electrónicos a un buen uso

Avnet nos proporciona diversas tecnologías para utilizarlas en la realización de nuestros trabajos. Los recursos, como los teléfonos, los ordenadores en red, los ordenadores portátiles y el acceso a Internet son propiedad de Avnet y los deberíamos usar principalmente para los negocios de Avnet. Nuestra empresa permite el uso personal razonable de forma limitada, siempre que dicho uso no afecte negativamente a nuestra capacidad para realizar nuestro trabajo.

Nuestro uso de la tecnología de la información de Avnet debe ser adecuado. No debemos utilizar nunca las tecnologías de la empresa para ver, descargar o transmitir materiales o comportamientos hostiles, abusivos, gráficos, ofensivos, obscenos o ilegales. Esto incluye el acceso a la pornografía, la circulación de correo insultante y el intento de obtener acceso no autorizado a cualquier sistema, red o base de datos de Avnet. También nos prohíbe descargar software sin licencia y música, películas u otros trabajos con protección de propiedad sin permiso del propietario de los derechos de autor y la aprobación de Avnet.

Para obtener información detallada, [consulte la política global de seguridad de la información.](#)

Medios sociales y los sitios de redes sociales

Internet nos ofrece diversas oportunidades para interactuar con los accionistas, utilizando la variedad de herramientas de medios sociales. Entre dichos medios se incluyen los microblogs (como Twitter®), los sitios de redes sociales (como Facebook® y LinkedIn®), los wikis, los sitios de uso compartido de fotografías y vídeos y las salas de chat. Recuerde que los mensajes electrónicos son registros permanentes y transferibles de nuestras comunicaciones. Si se hacen públicos, pueden afectar enormemente a la reputación de Avnet. Para impedir cualquier efecto negativo sobre el uso que podamos

hacer de los medios sociales en nuestra empresa, no debemos dar nunca la apariencia de hablar o actuar en nombre de Avnet a menos que estemos autorizados para hacerlo. Asimismo, no podemos utilizar nunca los medios sociales ni los sitios de redes sociales para revelar información confidencial en relación con nuestra empresa, nuestros socios comerciales o nuestros compañeros.

P: Con frecuencia, publico actualizaciones en Facebook y en un par de otros sitios de redes sociales en mi tiempo personal. Recientemente, he cerrado un trato importante y estaba entusiasmado por compartirlo con mi familia y mis amigos. La información de mi perfil refleja que soy empleado de Avnet y, accidentalmente, nombré a la empresa con la que conseguí el negocio. Retrocedí y edité esta información fuera de la publicación. ¿Es necesario que lo notifique?

R: Sí. Esta información se podría considerar información material no pública o información confidencial. Por lo tanto, cualquier revelación, incluso si se retracta posteriormente, podría ir en detrimento de nuestra empresa o de nuestras relaciones con nuestros socios comerciales. Debería informar a su superior o al Departamento legal sobre la revelación accidental para garantizar que Avnet se pueda preparar para responder, en caso necesario.



Avnet programa más dispositivos semiconductores que ninguna otra empresa del mundo: más de 300 millones al año.

Actuación con integridad por nuestros compañeros



Operación de montaje de un conector Avnet, 1959.

En Avnet, creemos que trabajamos mejor en un ambiente de justicia, cooperación e igualdad de oportunidades. Como empleados, estamos comprometidos a respetar la dignidad de cada individuo. Todos nosotros debemos comportarnos de forma madura, responsable, profesional y respetuosa. Además, todos nosotros debemos mantener un lugar de trabajo seguro, respetuoso y productivo.

Respeto de los derechos humanos

Como parte de nuestro compromiso con nuestra comunidad global, Avnet valora y trata de defender los derechos humanos básicos en todas sus operaciones. Nuestra empresa ofrece un horario laboral razonable y salarios justos a todos aquellos que realizan trabajo en nuestro nombre. No utilizamos ni toleramos el uso del trabajo forzado ni de prácticas de tráfico humano, incluida la explotación de niños. El trabajo infantil ilegal quebranta la integridad de nuestra empresa y Avnet no lo permite. De forma consciente, no haremos nunca negocios con clientes, proveedores y otros socios comerciales que infrinjan estas políticas. Si tiene algún motivo para creer que están implicados en prácticas de trabajos forzados o tráfico humano, denuncie la conducta inadecuada inmediatamente.

Fomento de un entorno de diversidad y respeto

El trato mutuo de forma justa forma parte integral de nuestro compromiso con la integridad, nuestro principal valor central. Se espera de todos nosotros que nos tratemos con

respeto y sensibilidad, aceptando y fomentando una cultura diversa de experiencias e ideas variadas. En Avnet, basamos nuestras decisiones de empleo en el mérito, la experiencia y otros criterios relacionados con el trabajo. No discriminamos a nadie por su raza, color, ascendencia, origen nacional, sexo, estado civil, religión, edad, discapacidad mental o física, condición médica, orientación sexual, o ninguna otra característica protegida por la legislación.

Asimismo, estamos comprometidos a ir más allá de los estándares mínimos establecidos por las leyes antidiscriminación. Nuestro objetivo es desarrollar un entorno de trabajo de alto rendimiento en el que se respeten y valoren las diferencias individuales, abriendo el camino a una mayor participación y un mayor éxito laboral para todos. Se espera de todos nosotros que apoyemos y fomentemos la diversidad en Avnet.

Prohibición del acoso en el lugar de trabajo

Como parte de nuestro compromiso con un entorno de trabajo respetuoso, no toleraremos ninguna forma de acoso. El acoso puede ser sexual o no sexual en su naturaleza, físico o psicológico, y puede provenir de compañeros, supervisores o socios comerciales. En general, el propósito o el efecto del acoso es interferir de forma poco razonable en el rendimiento laboral de una persona o crear un entorno laboral intimidatorio, hostil u ofensivo. Puede ser el resultado de pequeños eventos repetitivos o de uno solo importante. El acoso sexual ilegal incluye las insinuaciones sexuales no deseadas, las peticiones de favores sexuales y otras conductas verbales o físicas de naturaleza sexual. Además, nuestra empresa no tolerará ningún acto de intimidación ni hostigamiento por parte de un individuo o de un grupo.

Si cree que está siendo discriminado, acosado o intimidado, debería denunciar inmediatamente el incidente ante su representante de Recursos Humanos o a su Asociación profesional. Las reclamaciones serán investigadas de forma inmediata y con profundidad y se tomarán las medidas correctivas adecuadas. También puede hacer dicha denuncia de forma anónima, siempre que la legislación local lo permita.

Recuerde que si hace una denuncia de acoso o discriminación de buena fe, o si proporciona información en conexión con una investigación de acoso o discriminación, no será sometido a ninguna represalia por ello. En caso contrario, dichas represalias serán motivo para tomar medidas correctivas inmediatas contra el individuo que las cometa, con sanciones que pueden llegar hasta la terminación de su contrato de trabajo.

Nuestra empresa considera el acoso como un delito grave y la implicación en un comportamiento de acoso puede llevar a tomar medidas disciplinarias rápidas y severas. Es importante utilizar el buen criterio en las relaciones con nuestros compañeros y denunciar cualquier discriminación o acoso, ya sea un hecho real o una sospecha, de manera inmediata.

Junto con las políticas sobre el acoso y la discriminación ilegales, ya sean sexuales u otros, nuestra empresa espera de nosotros que sigamos determinados protocolos para garantizar que nuestro lugar de trabajo está libre de acoso, conflictos de intereses, hostilidad y discriminación ilegal. Si bien es difícil desarrollar normas y políticas claras y prácticas que abarquen cualquier situación concebible, las siguientes directrices deberían ayudarle a determinar si una acción o un comportamiento son adecuados:

- Nuestra conducta en actividades patrocinadas por la empresa o relacionadas con la misma, como los eventos deportivos, debe ser profesional en todo momento. No podremos nunca:

- Presionar a nadie para que consuma bebidas alcohólicas.
- Realizar ninguna acción que suponga un acoso o una discriminación, ya sea sexual o de otro tipo.
- Utilizar lenguaje que podría ser ofensivo para otros.

Los eventos patrocinados por la empresa no deben nunca excluir ni degradar a nadie por una característica protegida por ley.

P: Creo que mi jefe podría haber discriminado a un nuevo empleado potencial por su origen étnico. Me hizo varias bromas inadecuadas acerca del entrevistado y me dijo que probablemente contrataría a otra persona menos cualificada. Nadie más en la oficina escuchó las bromas ni su comentario y tengo miedo de que mi jefe me haga la vida imposible si denuncio su comportamiento. ¿Qué debería hacer?

R: El comportamiento de su jefe es discriminatorio y la discriminación basada en cualquier característica protegida está prohibida por Avnet. Está haciendo lo correcto al denunciarlo y no debería temer ninguna represalia de su jefe. Si realiza una denuncia de buena fe, la política de no represalias de Avnet garantiza que la denuncia es un comportamiento apoyado, aceptado y protegido. Con el fin de ayudarnos a mantener nuestra forma ética de hacer negocios, todos tenemos el deber de notificar cualquier inquietud o información de conducta inadecuada. Si se siente más cómodo, puede realizar su denuncia de forma anónima a través de la Línea de alerta sobre asuntos de ética.

Mantener la seguridad y la salud en el lugar de trabajo

Nos esforzamos por mantener unas condiciones laborales seguras para todos. Con este fin, cumplimos plenamente todas las leyes y regulaciones aplicables sobre salud y seguridad en nuestros lugares de trabajo. Tenemos la responsabilidad de familiarizarnos con las normas de seguridad y de respetarlas en todo momento. Para contribuir al cumplimiento de esta responsabilidad, debe denunciar inmediatamente cualquier condición de inseguridad a su supervisor o al Departamento de Recursos Humanos. Asimismo, debe notificar a su supervisor o al Departamento de Recursos Humanos cualquier lesión o enfermedad relacionada con el trabajo con el fin de cumplir las leyes laborales aplicables. Para obtener más información, consulte las políticas de seguridad locales.

Establecer un lugar de trabajo libre de drogas

Nuestra empresa se compromete a proporcionar un entorno de trabajo libre de drogas, seguro y protegido. Por lo tanto, la fabricación, el consumo, la distribución, la posesión o el uso ilegales de drogas ilegales en las instalaciones de la empresa, en los vehículos de la empresa, en el horario laboral o mientras se trabaja fuera de las instalaciones para la empresa están estrictamente prohibidos. Asimismo, el uso, el consumo, la distribución o la posesión de bebidas alcohólicas en cualquiera de las ubicaciones o situaciones anteriormente citadas están prohibidos en general. En ciertas instancias, el consumo moderado de alcohol en las instalaciones de la empresa o mientras se trabaja para la misma fuera de las instalaciones, como en una cena de negocios, podría estar permitido, pero se espera de usted que demuestre su buen criterio en todo momento en conexión con el consumo de alcohol.

El resultado de cualquier violación de nuestra política libre de drogas en el lugar de trabajo será la aplicación de medidas correctivas, que incluyen la posible terminación del contrato de

trabajo, y también puede traer consecuencias legales. El uso, la posesión, la fabricación, la compra, la venta o la transferencia de drogas ilegales va en contra de la ley. La violación de estas leyes puede resultar en proceso penal, multas o prisión. Como parte de la política de la empresa, Avnet confiscará las drogas ilegales que encuentre en el lugar de trabajo y podría notificarlo a las autoridades policiales.

De acuerdo con la legislación local, cualquier negativa a someterse a una petición razonable para una prueba confidencial de drogas o alcohol cuando se requiera será motivo para la terminación del contrato de trabajo.

Si tiene conocimiento de cualquier actividad prohibida relacionada con el alcohol o las drogas, póngase en contacto con el Departamento de Recursos Humanos. Avnet no tomará represalias contra nosotros por denunciar dichas actividades de buena fe.

P: Uno de mis compañeros tiene aliento a alcohol y está actuando de forma extraña. Parece estar realizando su trabajo normalmente por el momento, pero creo que es obvio que ha estado bebiendo en su descanso para almorzar y estoy preocupado. ¿Debería comentar algo?

R: Sí. Si cree que un compañero podría estar bajo la influencia de cualquier sustancia que pudiese afectar negativamente a su rendimiento laboral, tiene la responsabilidad de notificarlo a su superior. Al hacerlo saber a su superior, estará protegiendo a su compañero contra una posible lesión y estará respetando las normas de seguridad de Avnet.

Nuestra reputación como empresa ética es uno de nuestros activos más valiosos. La forma en que realizamos negocios con nuestros clientes y proveedores determina nuestra capacidad para mantener nuestra relación con ellos y nuestra reputación. En consecuencia, debemos tratar a todos los clientes y proveedores con honestidad, justicia y respeto mutuo.

La veracidad en la publicidad y las ventas

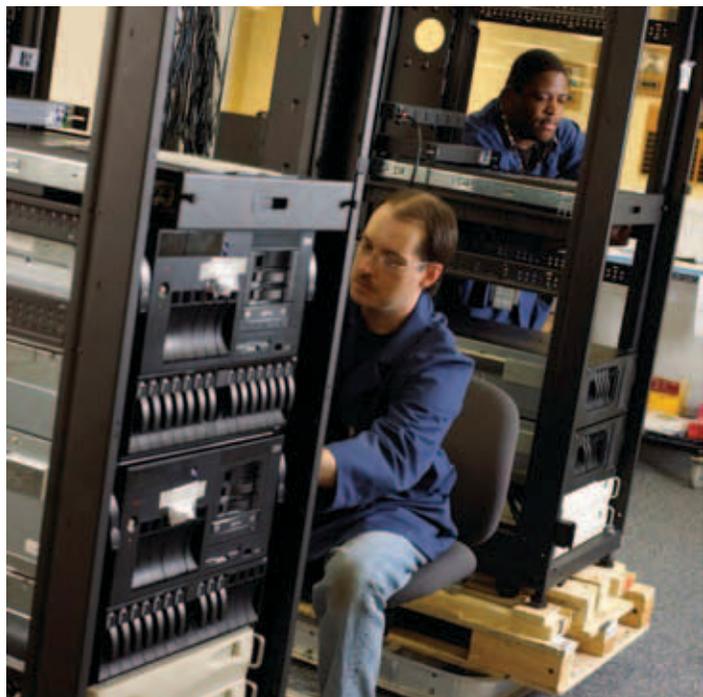
A menudo, proporcionamos información de marketing y publicidad para ayudar a educar a nuestros clientes, aumentar la concienciación sobre nuestros productos y servicios y contratar a nuevos empleados. Toda la información que ofrecemos acerca de los productos y servicios de Avnet debe ser clara y veraz. Es nuestra responsabilidad comunicar de forma veraz y precisa, de modo que nuestros clientes comprendan los términos de nuestros contratos, incluidas las especificaciones de los productos, los programas, los precios y las responsabilidades.

De igual forma, no insultamos ni hacemos declaraciones falsas acerca de los productos y servicios de nuestros competidores. Dicha conducta solo invita a la falta de respeto por parte de nuestros clientes y a reclamaciones por parte de nuestros competidores.

Recopilamos información sobre el mercado y nuestros competidores a través de medios legales y éticos. Esto incluye los medios de comunicación, Internet y las bases de datos disponibles al público, los diarios del sector y otras fuentes no confidenciales. No intentaremos adquirir ni aceptar los secretos comerciales de la competencia ni otra información confidencial o de propietario a través de medios ilegales o poco éticos. En la recopilación de la información acerca del mercado y de la competencia, nos representaremos de forma precisa como empleados de Avnet. Respetamos los derechos y la propiedad de nuestros competidores y de los demás.

P: Estoy negociando un contrato con un cliente existente de Avnet. Éste desea que inserte una disposición en el contrato que garantice que todos los productos suministrados estarán libres de defectos. Si bien no espero nunca que un cliente esté insatisfecho con nuestros productos, sé que existe una posibilidad de que esto no sea así y esto es algo que no puedo prometer. ¿Puedo ofrecer a este cliente la garantía verbal sin confirmarlo por escrito en el contrato?

R: No. Solo puede hacer declaraciones que sean completamente honestas y veraces a la hora de negociar con nuestros clientes, proveedores y otros socios comerciales. Esto incluye cualquier declaración o promesa verbal que hagamos. Debería decir a este cliente que, si bien apoyamos nuestros productos, no podemos incluir dicha garantía en nuestros contratos. Garantice a este cliente que, en el caso de encontrar cualquier defecto, Avnet abordará la situación adecuadamente. No diga nunca nada que no pueda poner por escrito.



El Avnet Global Solutions Center posee la capacidad de integrar y enviar más de 700.000 sistemas al año.



Lester, Charles y Robert Avnet.

Cumplir los contratos

Avnet se esfuerza por ofrecer servicios y productos que cumplan nuestros compromisos con nuestros clientes internos y externos. Lo logramos definiendo, comprendiendo, aceptando y satisfaciendo los requisitos de los clientes. Nadie tiene autoridad para suministrar servicios o productos no conformes con las estipulaciones establecidas en un contrato dado.

Tratar de manera equitativa a otras entidades externas

Nos esforzamos por desarrollar buenas relaciones de trabajo con nuestros proveedores. Al mismo tiempo, estimulamos y valoramos la competencia sana para nuestros negocios. Por lo tanto, deberíamos basar nuestras decisiones de compra en criterios objetivos, como:

- El precio
- La calidad
- El cumplimiento del plazo de entrega
- El servicio
- La reputación por nuestra integridad

En resumen, seleccionamos a los proveedores que nos ofrecen el precio, el valor y los términos de contrato mejores.

Asimismo, no buscamos nunca la reciprocidad por parte de los proveedores. En otras palabras, no diremos a un proveedor que Avnet comprará sus bienes o servicios únicamente si éste acepta comprar los bienes y servicios de Avnet. Hacerlo sería poco ético y podría ser ilegal. Para evitar las acusaciones de tratos recíprocos ilegales, no debería nunca decir a un cliente o proveedor potencial que Avnet merece su negocio por las compras

que nuestra empresa ha hecho a ese cliente o proveedor.

Trabajo con el gobierno

Los estándares de integridad comercial de nuestra empresa no son diferentes cuando el cliente es el gobierno. Sin embargo, estos estándares podrían estar sujetos a normas especiales. Todos intentamos cumplir nuestras obligaciones legales y contractuales en nuestras transacciones con nuestros clientes gubernamentales. Los gobiernos nacionales y locales de todo el mundo tienen leyes y regulaciones de contratación específicas y variadas, que existen para proteger el interés público. Generalmente, estas leyes prohíben o limitan de forma severa los obsequios, el entretenimiento y los viajes ofrecidos a los funcionarios gubernamentales o a los empleados de entidades estatales o controladas por el gobierno. A menudo, también se aplican a la contratación de funcionarios actuales o recientemente jubilados y a sus familias y a cualquier conducta que diese la apariencia de influir inadecuadamente en la toma objetiva de decisiones. Muchas otras leyes gobiernan de forma estricta las prácticas de contabilidad y facturación aplicadas al cumplimiento de contratos y subcontratos gubernamentales.

Estas leyes son aplicables a todos nosotros, independientemente de donde estemos ubicados. Si trata con funcionarios y contratos gubernamentales, es responsable de conocer y cumplir todas las leyes y regulaciones aplicables. A continuación se indican algunos de los requisitos clave a la hora de hacer negocios con el gobierno y los contratistas gubernamentales:

- Debemos comunicarnos de forma clara y precisa para que todas las partes comprendan los términos de nuestros contratos; esto incluye las especificaciones de los productos, los programas, los precios y las responsabilidades.
- Debemos entregar los productos y servicios solicitados por el cliente; Avnet no se desviará de las especificaciones del contrato relativas a los productos, los componentes, las pruebas u otros elementos sin la autorización previa por escrito del organismo o el contratista gubernamental.
- Ciertas leyes y políticas imponen estrictas limitaciones sobre el ofrecimiento a los empleados gubernamentales de almuerzos, entretenimiento, obsequios, gratificaciones y otras cosas de valor; por lo tanto, no podemos entregar ni ofrecer ninguno de los anteriores a los empleados gubernamentales (si bien se puede hacer una excepción en el caso de los refrigerios simbólicos ofrecidos durante el curso de las reuniones de negocios).
- No debemos pagar con fondos personales ni de la empresa a organismos, funcionarios o empleados gubernamentales con el fin de obtener negocios adicionales para Avnet.
- No debemos ofrecer ni aceptar sobornos o pagos ocultos de ninguna clase.
- No debemos nunca solicitar ni obtener información de propietario ni información sobre selección de fuentes a funcionarios o contratistas gubernamentales antes de la concesión de un contrato.
- Debemos garantizar que la facturación al gobierno o a los contratistas gubernamentales es veraz y precisa, y cumplir todas las leyes y regulaciones pertinentes.
- No debemos utilizar a ningún tercero como conducto para realizar pagos que no podríamos hacer directamente.
- Debemos seleccionar e investigar a nuestros intermediarios, agentes, vendedores y socios comerciales cuidadosamente y evitar hacer negocios con ninguno de ellos que no cumpla nuestros estándares en sus transacciones con el gobierno.

Si tiene alguna pregunta en relación con las normas de conducta aplicables a las transacciones relacionadas con el gobierno, póngase en contacto con el Departamento legal antes de realizar ninguna acción.

P: Podría perder un gran contrato si no pago un soborno a un funcionario local. Sé que nuestra empresa mantiene la integridad en sus negocios, pero dado que el soborno es una práctica común en esta parte del mundo, ¿puedo hacer una excepción para obtener negocios?

R: No. Avnet preferiría perder el negocio si ganarlo supone utilizar el soborno u otro medio inadecuado. Por ningún contrato vale la pena infringir la ley ni nuestros altos estándares de ética comercial. El daño potencial a largo plazo para la reputación y la credibilidad de nuestra empresa es mucho más importante que la ganancia a corto plazo de ganar el contrato.

Cumplir las leyes en materia de competencia y antimonopolios

Cumplimos plenamente las leyes sobre competencia desleal de EE.UU. y de otros países en los que hacemos negocios. Estas leyes se han diseñado para fomentar la competencia libre y abierta. Los acuerdos que reducen de forma poco razonable la competencia comercial son la principal preocupación de las leyes antimonopolio. El resultado de dichos acuerdos pueden ser sanciones severas, tanto civiles como penales, para nuestra empresa y para aquellos que actúan en nuestro nombre. Al igual que muchas regulaciones globales, las leyes en materia de competencia son complejas y varían en función del país.

Sin embargo, en general, cualquier acuerdo o entendimiento, ya sea oral o escrito, con uno o más competidores (o incluso cierto comportamiento unilateral) que limite la competencia es ilegal. Los acuerdos de este

tipo se pueden deducir sencillamente por el comportamiento, cuando no hay establecido ningún contrato escrito u oral. Lo que importa es que los hechos indican que las partes comprenden lo que harían sin necesariamente tener una comunicación absoluta entre ellos. Llegar a acuerdos con nuestros competidores sobre cualquiera de los siguientes temas va contra la ley:

- Precios
- Políticas y estrategias de precios
- Términos o condiciones de venta
- Volumen de producción
- Descuentos y promociones
- Asignación de mercado
- La posibilidad o la manera de tratar con un cliente o un proveedor

Tener conversaciones con la competencia sobre los negocios de Avnet o sobre los negocios del competidor que pudiesen ser consideradas como actividades anticompetencia también es ilegal. Entre los ejemplos de actividades prohibidas se encuentran:

- Fijación de precios: acuerdos entre competidores para aumentar, reducir o estabilizar los precios. Ninguno de nosotros puede tener una conversación con un competidor durante la cual se comparta la información sobre precios, ya sea directa o indirectamente.
- División de mercados: acuerdos entre competidores para repartirse los clientes, los tipos de productos, las áreas geográficas o la tecnología.
- Boicots en grupo y negativas para realizar transacciones: acuerdos entre competidores para negarse a realizar transacciones con ciertos clientes u otros competidores.
- Acuerdos: la venta de un producto o servicio a condición de que el comprador adquiera otro producto o servicio, si el vendedor tiene una parte importante del mercado para cualquier producto o servicio.

Consulte con el Departamento legal antes de terminar una relación con, o de negarse a vender a, un cliente o un cliente potencial si dicha decisión se va a basar en algo distinto a la solvencia del cliente. Si bien somos libres de seleccionar a nuestros clientes, la promulgación de una terminación o de una negativa a vender podría llevar a violaciones reales o reivindicadas de las leyes en materia de competencia.

Reuniones de la Asociación de comercio

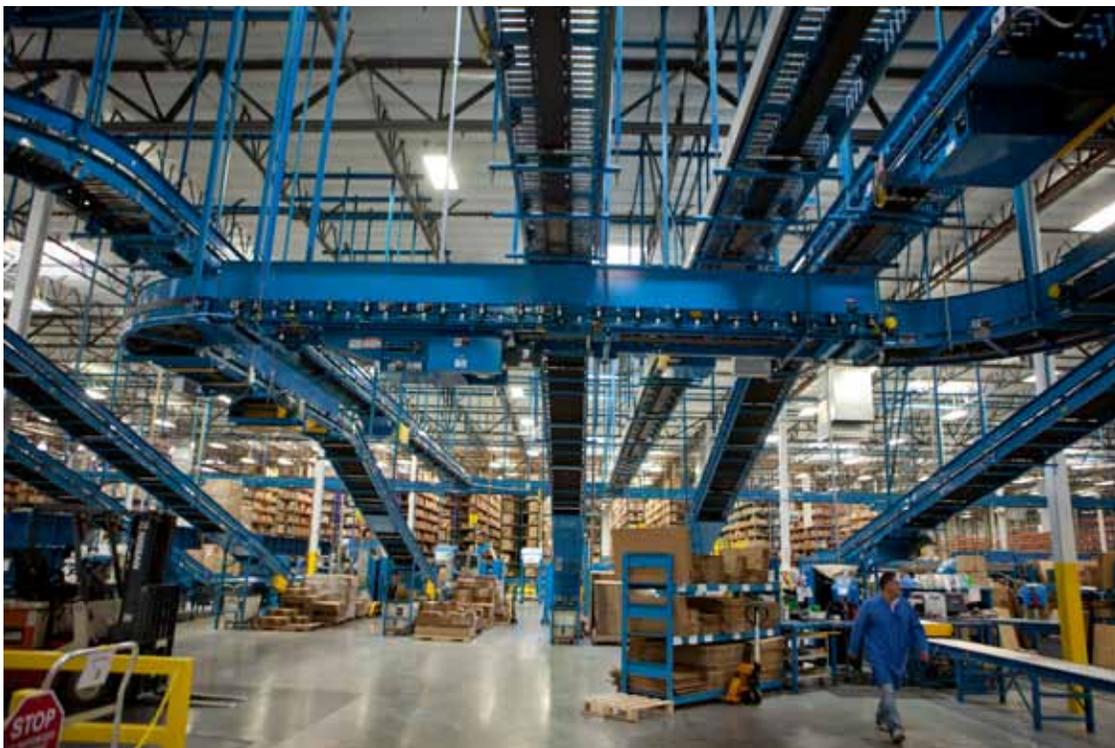
Las reuniones de la Asociación de comercio presentan problemas especiales, ya que podrían implicar reuniones de los competidores. Si asiste a una reunión de la Asociación de comercio y alguien intenta comentar alguna de las prácticas anticompetitivas indicadas arriba, trate inmediatamente de detener la conversación, abandone la reunión y denuncie el incidente al Departamento legal. Al objetar ante conversaciones anticompetitivas claras y memorables, ayudamos a protegernos a nosotros mismos y a Avnet contra las violaciones de la ley en materia de competencia y antimonopolio.

Mantener segura la información de terceros

Durante el curso de nuestro negocio, a menudo compartimos información confidencial y reservada con clientes o proveedores y también recibimos información de este tipo de los mismos. Esta clase de información se debería intercambiar únicamente una vez que ambas partes hayan firmado un acuerdo de no revelación por escrito. Nosotros cumplimos nuestras obligaciones de proteger la información confidencial que recibimos. Esto significa que debemos:

- No intentar nunca utilizar información confidencial ni reservada para obtener una ganancia personal ni para el interés de Avnet más allá del fin para el que se reveló la información a Avnet.
- Revelar la información que Avnet recibió en estricto cumplimiento de los requisitos legales aplicables y los compromisos contractuales acometidos por Avnet.

Si tiene alguna pregunta en relación con la información confidencial o reservada, consulte con el Departamento legal.



Los empleados en el Avnet Global Logistics Center, Chandler, Arizona, envían más de 13.000 cajas a sus clientes todos los días.

Actuación con integridad por nuestros accionistas

Los accionistas son una parte importante de la comunidad de Avnet. Han invertido en nuestra empresa y debemos tratar su inversión con confianza, cuidado y honestidad. No debemos utilizar nuestro cargo para acceder a la información de forma desleal contra los intereses de la comunidad inversionista.

Mantenimiento de la transparencia en nuestros libros y registros contables

Como empresa pública, Avnet debe presentar informes y documentos ante la Comisión de Bolsa y Valores de EE.UU. y emitir otras comunicaciones públicas. Asimismo, debemos mantener de forma precisa los libros y los registros para cumplir ciertas normas para la presentación de informes. Estamos comprometidos a revelar la información de forma completa, justa, precisa y oportuna en dichos informes y en el resto de nuestras comunicaciones públicas. Para mantener este compromiso, cada uno de nosotros debe garantizar que los registros y los informes financieros de nuestra empresa cumplen las leyes aplicables, los principios contables generalmente aceptados y las políticas de la empresa.

Los registros de la empresa son de vital importancia para cumplir nuestras obligaciones financieras, legales y de gestión. Para garantizar la precisión y la fiabilidad, debemos preparar todos los registros y las entradas de datos con un cuidado y una honestidad extremos. Entre dichos registros se incluyen:

- Informes de ventas
- Facturas de clientes
- Pedidos de compra
- Registros de envío
- Comprobantes de gastos
- Fichas de control
- Otra información relacionada con la empresa

Toda la información financiera que registremos debe reflejar las transacciones reales. No podemos nunca establecer un fondo o un activo no revelado o no registrado para fin

alguno. Nuestra empresa mantiene un sistema de controles internos para proporcionar una garantía razonable de que las transacciones:

- Se han realizado de acuerdo con la autorización de la gerencia
- Se han registrado de la forma adecuada, de modo que podamos mantener la rendición de cuentas de nuestros activos

Tenga en cuenta que el hecho de no cumplir estos procedimientos requeridos constituye una violación de nuestro Código de conducta y de la política de nuestra empresa.

Además, tenga en cuenta que los mensajes de correo electrónico y de voz constituyen registros comerciales. Avnet proporciona sistemas de correo electrónico y de voz para fines comerciales. Avnet es propietario de dicha información electrónica y tiene derecho a examinar substancialmente dichas comunicaciones. No escriba ni diga nunca nada con lo que no se sentiría cómodo si lo tuviera que poner por escrito en una correspondencia formal, ya que nuestras comunicaciones comerciales pueden hacerse públicas mediante una serie de formas. Evite de forma activa la exageración, el vocabulario pintoresco, las conjeturas, las conclusiones legales o las observaciones o caracterizaciones derogatorias sobre personas y empresas.

Nosotros mantenemos confidencialmente los registros de nuestros clientes y empleados y los tratamos como activos de la empresa. Los registros se deben proteger y revelar únicamente con la autorización adecuada de Avnet, o tal y como lo requiera una orden o una citación judicial. Si recibe una citación judicial o si tiene preguntas en relación con la divulgación de los registros de Avnet, diríjalas inmediatamente al Departamento legal.

Nosotros conservamos los documentos de la empresa de acuerdo con la ley y con la *política de conservación de registros* de Avnet, que puede consultar en la intranet.



Avnet estableció su sede corporativa en Phoenix, Arizona, en 1998.

Abstención de tráfico de información privilegiada

En ocasiones, como en la realización de nuestro trabajo, es posible que recibamos o que llegue a nuestro conocimiento información acerca de Avnet o de otras empresas con las que Avnet hace negocios. Esta información puede ser relevante y no pública, o “información privilegiada”.

La información privilegiada es información que no está generalmente a disposición del público a través de notas de prensa, documentos presentados ante la Comisión de Bolsa y Valores de EE.UU., periódicos o reportajes televisivos u otros boletines de noticias, anuncios publicitarios o presentaciones de vídeo de Avnet.

La información es “relevante” si pudiera afectar a los valores de Avnet o de otra empresa o influir en la decisión de comprar, mantener o vender acciones de cualquier persona. Entre los ejemplos de información o desarrollos relevantes se incluyen:

- Los resultados de las ganancias
- Las adquisiciones
- Las fusiones
- Los dividendos
- Los lanzamientos de nuevos productos
- Los cambios en la gerencia

Es ilegal y poco ético sacar provecho de la información relevante no pública. Si tiene información privilegiada acerca de Avnet o de otra empresa, debe esperar para comerciar con las acciones de esa empresa hasta que la información se haga pública. Una vez que la información sea de dominio público, debe esperar durante un período de tiempo razonable, normalmente tres días, para actuar en consecuencia. De forma similar, no debe “sugerir” a otras personas que comercien con dicha información. Para ser claros, el comercio en bolsa hace referencia a la compra o la venta de cualquier tipo de valores en el mercado, incluido el intercambio de opciones cotizadas, así como de acciones ordinarias.

Cualquier declaración pública acerca de Avnet se considera relevante. Por lo tanto, debe remitir todas las llamadas de la prensa y de la comunidad inversionista (los analistas o los accionistas actuales o potenciales) a los departamentos de relaciones con el inversor o de relaciones públicas de Avnet. No intente nunca determinar por sí mismo si la información es o no relevante.

P: Recientemente, ha llegado a mi conocimiento, por mi empleo en Avnet, que nuestros socios comerciales se enfrentan a un litigio importante. Esta información no es pública aún, pero estoy contento de saberlo ahora; resulta que tengo una cantidad importante de valores de esta empresa. ¿Puedo vender algunas de estas acciones para evitar perder dinero?

R: No. La información privilegiada ha llegado a su conocimiento por su trabajo para Avnet. Las leyes sobre el tráfico de información privilegiada prohíben el comercio de valores de Avnet o de sus socios comerciales basándose en dicha información privilegiada. De forma similar, debe intentar evitar compartir dicha información con los demás.

Responder a las solicitudes del gobierno

Nosotros cooperamos con todas las solicitudes razonables de las autoridades gubernamentales que piden información sobre nuestras operaciones. Al mismo tiempo, nuestra empresa tiene derecho a determinadas garantías legales, incluida la representación de un asesor jurídico desde el primer contacto. En ocasiones, estas autoridades también pueden pedir a nuestra empresa que proporcione información protegida por las leyes de privacidad o por los privilegios entre abogado y cliente. En dichos casos, estamos obligados a garantizar la privacidad a la hora de responder a dichas solicitudes de registros.

Si un representante de un organismo gubernamental pide una entrevista con usted o si le pide datos, copias de documentos o

el acceso a archivos, registros personales o médicos, notifique la petición al Departamento legal inmediatamente y no tome más medidas. El Departamento legal es responsable de revisar las solicitudes y proporcionar los materiales de la forma adecuada.

Representación consistente de nuestra empresa

Para mantener nuestra integridad, es importante para nosotros tener una comunicación clara y consistente con el público acerca del estado y de los planes financieros de Avnet. Nuestras interacciones con los miembros de los medios de comunicación y de la comunidad inversionista deben reflejar de forma precisa los objetivos y la situación de la empresa. Por lo tanto, no debe nunca realizar declaraciones públicas en nombre de Avnet a menos que tenga autorización para hacerlo. Si recibe una petición de un inversor, un analista de valores, un miembro de la prensa u otro contacto clave público, ya sea de forma formal o informal, remita al individuo a los departamentos de relaciones con el inversor o de relaciones públicas. Las solicitudes de los funcionarios gubernamentales o de los abogados se deberían remitir al Departamento legal.



Los equipos de Avnet de Los Angeles y Orange County, California, se movilizan para una promoción de ventas en 1968.

Es importante que actuemos de acuerdo con los más altos estándares éticos a la hora de competir en el mercado. Esto incluye nuestras transacciones con la competencia, así como con nuestros clientes y proveedores. Nuestras acciones en estas situaciones deben ser consistentes con las directrices establecidas en nuestro Código de conducta.

El fomento de la sostenibilidad

Estamos comprometidos con la protección de nuestro entorno natural y de las comunidades en las que hacemos negocios. Para ello, luchamos por cumplir todas las leyes y regulaciones medioambientales aplicables.

En aquellos lugares donde las leyes y regulaciones medioambientales sean menos existentes, nos regimos y comportamos de acuerdo con nuestros altos estándares. Todos debemos asumir nuestra responsabilidad de reconocer los problemas medioambientales y buscar asesoramiento en el Departamento legal, el Departamento medioambiental o el Consejo ecológico en caso de duda.

Las leyes y regulaciones medioambientales gobiernan una gran variedad de áreas. Entre ellas se incluyen:

- El tratamiento, el almacenamiento, la eliminación y el transporte de materiales peligrosos y residuos.
- La emisión de contaminación del aire y las aguas.
- Los registros y los informes sobre asuntos medioambientales.
- El impacto global de nuestros negocios en el medio ambiente.

Los requisitos medioambientales pueden variar en función de la situación. Pueden incluir el seguimiento de procedimientos especiales, la obtención de permisos, la realización de estudios y la emisión de informes, la adopción de ciertas medidas o la abstención de ciertas acciones. Nosotros somos responsables de buscar asesoramiento

sobre los requisitos específicos aplicables a nuestros trabajos.

Sus instalaciones o su unidad de negocio ya pueden tener directrices medioambientales para cubrir su situación. En caso contrario, puede ponerse en contacto con el Departamento legal, el Departamento medioambiental o el Consejo ecológico para obtener orientación. Debería ser especialmente consciente de los asuntos de cumplimiento medioambiental y pedir asesoramiento siempre que esté implicado en cualquiera de las siguientes actividades:

- La utilización, el almacenamiento o la eliminación de productos derivados del petróleo, residuos o materiales peligrosos, incluidos los contenedores que contienen dichas sustancias.
- El manejo o el mantenimiento de equipos que utilicen productos derivados del petróleo o que contengan materiales peligrosos.
- El envío o el transporte de productos que pudiesen contener sustancias peligrosas, como baterías.
- La compra o el arrendamiento de bienes raíces.

Si le inquieta algún aspecto acerca del almacenamiento poco seguro de sustancias potencialmente tóxicas o peligrosas, la liberación de dichas sustancias en el ambiente o cualquier violación de las directrices medioambientales, notifique la situación a su superior. Avnet debe investigar inmediatamente las situaciones poco seguras y adoptar medidas correctivas en caso necesario. Si cree que un problema no se ha corregido de la forma adecuada, póngase en contacto con su Asociación profesional o con el Departamento legal. Recuerde que las violaciones de las leyes medioambientales pueden someter a los individuos implicados y a Avnet en importantes sanciones civiles o penales y penas de cárcel.

El apoyo a las comunidades en las que vivimos y trabajamos

Nuestra empresa nos anima a contribuir y participar en nuestras comunidades y apoya nuestro voluntariado personal. Sin embargo, debemos mantener un entorno comercial adecuado e impedir las interferencias con el trabajo y las molestias a los demás. Por lo tanto, cuando participemos en actividades y eventos externos, no debemos nunca:

- Publicar avisos u otro material escrito sobre las propiedades en posesión o arrendamiento de Avnet o sobre los emplazamientos donde Avnet esté realizando trabajos, sin la autorización previa por escrito del Departamento de Recursos Humanos.
- Poner en circulación o distribuir materiales no relacionados con los negocios de Avnet en áreas de trabajo o durante el horario laboral.
- Interrumpir a nuestros compañeros durante el horario laboral, incluidas las solicitudes a otros en nombre de cualquier club, sociedad, sindicato, partido político, organización religiosa u otro grupo.
- Vender o intentar vender bienes en las instalaciones de Avnet, en ningún momento, a menos que sea para una organización benéfica o sin ánimo de lucro; sin embargo,

nuestros esfuerzos para vender dichos artículos no deben interferir en nuestro trabajo, ni en el de nuestros compañeros y los empleados no se deben sentir presionados para comprar dichos artículos.

- Invitar a las personas que no trabajen en Avnet para que vendan mercancías o soliciten contribuciones financieras por motivo alguno en las instalaciones de la empresa.

Avnet permite el acceso a los proveedores externos que proporcionen beneficios adicionales a los empleados de Avnet, generalmente no disponibles para el público. Sin embargo, deben tener un contrato por escrito con nuestra empresa. Lo mismo ocurre para los proveedores externos que mejoren la salud y el bienestar de los empleados de Avnet y que tengan la autorización de la persona adecuada de Avnet.

Participación en actividades políticas externas

Al igual que se nos anima a contribuir con nuestras comunidades a través de causas benéficas, nuestra empresa apoya nuestro derecho a implicarnos en el proceso político. Sin embargo, debemos recordar que solo podemos participar en dichas actividades en nuestro propio tiempo y a nuestra costa.

No debemos nunca utilizar las instalaciones, las propiedades, el tiempo o la financiación de Avnet para las actividades políticas. De forma similar, no debería nunca esperar ser reembolsado, ya sea directa o indirectamente, por una contribución política. Si tiene alguna pregunta, consulte con el Departamento legal.



Nuevo almacén automatizado de Avnet en Poing, Alemania.

Renunciar a nuestro Código de conducta

Nuestra empresa no espera conceder exenciones a ninguna persona, excusándola de cumplir las disposiciones de este Código de conducta. Sin embargo, aquel que crea que una exención podría ser adecuada debería comentar el asunto con el jefe de departamento. Dicho jefe podría aprobar la petición de exención o hacer recomendaciones al Comité corporativo de ética y cumplimiento o al Comité de gobernanza del Consejo. Cualquier cambio o exención de este Código de conducta para los consejeros delegados, los directores de finanzas o un miembro del Consejo de administración solo se puede realizar mediante el Comité de gobernanza. Avnet revelará dichas exenciones inmediatamente, tal y como lo requiere la ley o la normativa en materia de bolsas de valores.

Aceptación

Como empleados de Avnet, se espera de nosotros que firmemos un documento de aceptación confirmando nuestra recepción del Código de conducta y las políticas obligatorias de la empresa a las que representa. Los nuevos empleados firman este documento de aceptación como condición de empleo.

Apoyar nuestro Código de conducta y participar en los cursos de formación relacionados es una parte importante de nuestro empleo en Avnet. Nuestro cumplimiento del Código de conducta se tomará en consideración cuando Avnet tome decisiones relacionadas con el empleo, incluidas las contrataciones, los ascensos y las compensaciones.

El antiguo presidente y director ejecutivo de Avnet, Roy Vallee, toca la campana de cierre The Closing Bell™ con el equipo de gestión ejecutiva para conmemorar el 50 aniversario de Avnet como empresa con cotización en la Bolsa de Valores de Nueva York. Avnet es solo una de las 350 empresas con una cotización tan duradera en la Bolsa de Valores de Nueva York.



